

CONSELL COMARCAL DEL BARCELONÈS

Exp. 3ED/05

ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal del Barcelonès, en data 27 d'abril de 2016, va aprovar definitivament la normativa reguladora del servei d'atenció als animals de companyia, d'acord amb el text revisat del Reglament de funcionament del Centre Comarcal d'atenció als Animals de Companyia del Consell Comarcal del Barcelonès, un cop desestimades les al·legacions formulades durant el tràmit d'informació pública.

Barcelona, 20 de juliol de 2016

ÍNDEX

Capítol Primer. OBJECTE I CONCEPTE DEL SERVEI

Àmbit territorial del servei

Catàleg de Serveis del CCAAC

Capítol Segon. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS BÀSICS.

1. Servei de recollida d'animals

Descripció del servei de recollida

Procediment de prestació del servei de recollida

2. Servei d'acollida i custòdia d'animals

Descripció del servei d'acollida

Descripció del servei d'acollida per cessió directa

Descripció del servei de custòdia

Procediment

3. Servei de recuperació d'animals

Descripció del servei

a. En cas que SI estigui identificat

b. En cas que NO estigui identificat

El propietari no recupera l'animal

4. Servei d'adopció d'animals

Descripció del servei

Procediment

5. Servei Veterinari

Prestacions bàsiques del servei veterinari del CCAAC.

6. Servei d'Atenció al Ciutadà

Horaris

7. Servei de foment, promoció i cooperació en matèria de tinença responsable dels animals

8. Servei de voluntaris

Capítol Tercer. USUARIS.

Usuaris del CCAAC del Barcelonès

Limitacions i condicions generals d'utilització dels serveis.

Suggeriments i reclamacions

Capítol Quart. ÒRGANS DEL CCAAC I FUNCIONAMENT

1. Òrgans de tutela, decisió i gestió en el funcionament del CCAAC

El Consell General

El Consell de Direcció

2. Altres elements de funcionament del centre

Llengua

Protecció de dades personals

Difusió de la informació del servei, documentació i drets d'imatge

Capítol Cinquè. MECANISMES DE FINANÇAMENT DEL CCAAC.

Capítol Sisè

1. Participació dels col·lectius d'usuaris i associacions del sector.

Consell Consultiu

Funcions

Composició

2. Relació amb les entitats protectores d'animals

Disposició transitòria

Disposició Final

Capítol primer.

OBJECTE I CONCEPTE DEL SERVEI.

El Consell Comarcal del Barcelonès crea el Centre Comarcal d'Atenció als Animals de Companyia del Barcelonès (d'ara endavant CCAAC) que, ubicat en el municipi de Badalona, tindrà per objecte prestar els serveis de recollida de gossos, gats i fures, abandonats o sense propietari identificat, la seva acollida i custòdia i la seva gestió posterior (recuperació pel propietari, promoció de l'adopció), prioritzant les condicions de protecció, dignitat i benestar dels animals acollits, amb criteris de qualitat, eficiència i transparència, segons determini els plecs de la licitació, el Pla Funcional del Centre i els protocols aprovats.

El Consell Comarcal del Barcelonès, entitat titular del servei, executarà les competències que els Ajuntaments li atribueixin per delegació en matèria de protecció dels animals. Les activitats que el CCAAC executarà corresponen essencialment a les competències que el Decret legislatiu 2/2008, 15 abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 23/2003 de Protecció de la Animals en els articles 16, 17, 18 i 19 atorga als ajuntaments: les funcions de recollida, acollida, recuperació d'animals de companyia, i captura de gossos i gats ensalvatgits.

1. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ DEL CCAAC.

El territori on el CCAAC desplegarà els seus serveis prioritàriament, és el format pels termes municipals de Badalona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet. Aquests tres municipis formen un "continuum territorial", que representa una oportunitat en la formulació d'un compromís d'establir polítiques municipals conjuntes i unificades en el territori

Aquests tres municipis són els usuaris fundadors del CCAAC, que neix gràcies al seu impuls. A més el CCAAC del Barcelonès podrà estendre el seu àmbit d'actuació a altres zones territorials, a petició dels Ajuntaments dels municipis que en sol·liciten l'adhesió.

L'adhesió al CCAAC o la contractació de determinats serveis per altres municipis s'haurà de sol·licitar al Consell Comarcal del Barcelonès, que demanarà un informe previ al Consell de Direcció que serà vinculant un cop ratificat pel Consell General.

L'ampliació de l'àmbit territorial del Centre sempre quedarà condicionada a les disponibilitats de capacitat del Centre i a l'establiment dels corresponents mecanismes de participació en el finançament del servei.

2. CATÀLEG DE SERVEIS DEL CCAAC.

El catàleg de serveis del CCAAC estarà configurat per serveis bàsics i serveis complementaris. Estaran definits en el Pla Funcional del Centre, que elabori el gestor del centre, i que recolliran les descripcions d'aquest Reglament i els protocols detallats per serveis, aprovats pel Consell de Direcció.

A) Els Serveis Bàsics.

Els Serveis bàsics del CCAAC son els següents:

1. Servei de recollida d'animals.
2. Servei d'acollida i custòdia dels animals.
3. Servei de recuperació d'animals.
4. Servei Veterinari.
5. Servei d'adopció d'animals.
6. Atenció al ciutadà.
7. Servei de foment, promoció i cooperació
8. Servei de voluntaris

B) Serveis complementaris.

Són aquells que no formen part dels serveis bàsics del CCAAC. Aquestes prestacions o activitats, seran proposats per el CCAAC al Consell de Direcció, que haurà d'autoritzar, prèviament, a la seva implantació i els protocols pel seu funcionament.

A aquests serveis hi tindran accés els ajuntaments adherits al CCAAC, i qualsevol altre institució o persona: física o jurídica, que abonarà el corresponent preu establert.

Capítol segon.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS BÀSICS.

1. SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS

El Centre Comarcal d'Atenció d'Animals de Companyia del Barcelonès, realitzarà el servei de recollida del animals

Descripció del servei.

El trasllat d'animals es farà d'acord amb el que es descriu en els protocols específics de recollida. Aquests hauran d'estar també validats pel responsable dels cossos policials dels municipis.

Per a la realització de les tasques de recollida d'animals, el Centre disposarà dels vehicles adequats i amb els equipaments necessaris. El personal responsable de la recollida dels animals haurà d'haver fet el corresponent curset de cuidador / cuidadora d'animals o acreditar suficient experiència.

Únicament podran accedir al Servei de Recollida d'Animals del CCAAC els Ajuntaments adherits i l'indret on es trobi l'animal haurà d'estar ubicat en el terme municipal d'aquests.

Per sol·licitar la recollida d'animals els ciutadans hauran de dirigir-se a la Guàrdia Urbana o Policia Local del municipi on es trobà l'animal. La Guàrdia Urbana o Policia Local, aplicarà els protocols de funcionament establerts.

En el cas que per procedir a la recollida de l'animal sigui necessari localitzar-lo, seguir-lo, perseguir-lo, acorralar-lo, el CCAAC tindrà el suport operatiu de la Guàrdia Urbana/Polícia Local i, en el cas que es consideri necessari, d'altres serveis municipals o externs.

Procediment de prestació del servei de recollida

La sol·licitud de prestació del servei de recollida d'animals haurà de ser realitzada al CCAAC per la Guàrdia Urbana/Polícia Local de l'Ajuntament corresponent mitjançant avís telefònic.

La Guàrdia Urbana/Polícia Local col·laborarà amb el servei de recollida d'animals del CCAAC i signarà el full de prestació del servei recollida i en rebran una còpia que traslladaran al servei municipal que correspongui. L'animal serà traslladat el més aviat possible al CCAAC, d'acord als horaris que s'estableixin en els protocols de recollida.

2. SERVEI D'ACOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS.

El Centre s'ha de fer càrrec dels animals entrats en el Centre fins que siguin recuperats, adoptats, cedits, morin o siguin eutanasiats per prescripció veterinària.

En el període d'allotjament dels animals en el centre se'ls garantirà en tot moment l'assistència veterinària, l'alimentació i unes condicions d'allotjament definides amb criteris de benestar, compatibles amb unes condicions higiènico-sanitàries i de seguretat pertinents i dignes. Aquestes estaran definides en el Pla funcional del Centre i en els protocols dels serveis, d'acord amb els plecs de la licitació i aprovats pel Consell de Direcció.

El Consell Comarcal del Barcelonès, en relació als animals entrats en el Centre, ha de complir les obligacions que li corresponen com a posseïdor de l'animal.

Descripció del Servei general d'acollida.

Acollida de tots els animals de companyia vius (gossos, gats i fures) - inclosos els ferits i malalts – que porti al CCAAC el servei de recollida propi del centre o realitzades per la Guàrdia Urbana / Policia Local, dels ajuntaments adherits d'acord amb els protocols.

Transcorregut el termini, establert per la llei, per recuperar els animals i no havent estat possible localitzar la persona propietària o havent manifestat aquesta la seva renúncia l'animal entrarà en el programa d'adopció.

L'estada no podrà ser inferior als dies que contempla la normativa vigent, (actualment 20 dies) exceptuant situacions específiques com per exemple, la recuperació de l'animal pel seu propietari o per resolució administrativa o judicial.

Per portar un animal de companyia en acollida al CCAAC, les policies locals dels municipis adherits hauran de sol·licitar autorització prèvia al servei referent de l'ajuntament del municipi en el que s'hagi recollit o capturat l'animal.

Servei general d'acollida per cessió directa

Podran accedir a la cessió directa d'animals de companyia, aquelles persones empadronades en municipis adherits al CCAAC i que l'animal també estigui censat en un municipi adherit al CCAAC.

La petició d'acollida per cessió directa s'haurà de realitzar per escrit en el municipi on estigui censat l'animal i adjuntar a la sol·licitud una còpia del full de registre censal.

a. Per tal de ser acceptada la petició d'acollida l'animal a cedir haurà de complir els requisits següents. Els animals han d'estar identificats mitjançant microxip

b. Els propietaris dels animals hauran d'acreditar documentalment que els animals han estat desparasitats, vacunats i esterilitzats, si han assolit l'edat adulta, per tal de garantir unes condicions sanitàries correctes.

c. El propietari o posseïdor o qui el representi haurà de lliurar la cartilla sanitària de l'animal i un document veterinari recent on constin les característiques i les necessitats higiènico sanitàries, etològiques i de benestar de l'animal i que no pateix cap malaltia contagiosa.

Si la sol·licitud es correcte -compleix tots els requisits- l'Ajuntament la traslladarà immediatament al CCAAC per correu electrònic

L'acollida d'animals es realitzarà per rigorós ordre de registre de les sol·licituds en el CCAAC, amb avís al propietari de l'animal o qui signi la sol·licitud i d'acord amb la disponibilitat de places de l'ajuntament sol·licitant i la capacitat del centre.

Aquesta prestació està subjecte a preu públic que haurà de ser abonada prèviament a l'acollida de l'animal en el centre.

Un cop l'animal estigui acollit, el CCAAC lliurarà còpia del document d'acollida a la persona que hagi entregat l'animal.

Descripció del servei de custòdia

S'entén com a servei de custòdia, aquelles entrades d'animals en el CCAAC per via de disposició administrativa, judicial, per situacions d'emergència social.

Aquesta prestació només hi tindran accés les institucions públiques que tinguin competència legal, capacitat sancionadora de tipus administratiu o jurídic que estiguin ubicades en un dels municipis adherits al CCAAC.

Les despeses que es puguin generar aniran a càrrec del propietari de l'animal o del promotor de la prestació, sens perjudici que el conveni de delegació de competències arbitri mecanismes transitoris.

Per motius d'oportunitat, capacitat o seguretat es podran establir col·laboracions amb altres centres per el servei de custòdia.

Aquest servei inclou, si s'escau, les actuacions a dur a terme fins la devolució al propietari, l'adopció, cessió o mort de l'animal.

Sota aquest concepte s'inclou també la recollida domiciliaria, l'acollida o custòdia per aquelles sol·licituds d'acollida d'animals de persones que per raons d'urgent necessitat desnonament, ingrès hospitalari o per manca de recursos acreditats no puguin fer-se càrrec temporalment de l'animal de la seva propietat.

El CCAAC instarà a la persona, entitat o administració que sigui la responsable de l'animal a resoldre la situació d'acollida en el termini de temps més breu possible

Procediment.

La petició de custòdia s'haurà de realitzar, si és una situació no urgent de prestació no immediata, per escrit a l'ajuntament corresponent qui ho comunicarà immediatament al CCAAC, autoritzant la prestació.

1. En cas d'una situació immediata la sol·licitud s'haurà de fer, per escrit (correu electrònic) directament al CCAAC.

2. El CCAAC establirà l'execució de l'acollida que normalment també comportarà la recollida i trasllat de l'animal amb qui ho demani.

3. SERVEI DE RECUPERACIÓ D'ANIMALS

El centre retornarà els animals perduts als seus propietaris, localitzant els propietaris dels animals i desenvolupant les gestions necessàries a través dels medis propis, de les institucions gestores de l'arxiu d'identificació d'animals de Catalunya (AIAC) i de l'ANICOM

El termini per recuperar els animals s'ha d'ajustar a les previsions de la normativa vigent, de la mateixa manera que les condicions de lliurament de l'animal al seu propietari.

Descripció del Servei

A. En el cas que l'animal SI estigui identificat,

Si l'animal té microxip, el CCAAC ho comunicarà telefònicament al propietari i se li requerirà que el vingui a recuperar. Si transcorreguts 2 dies, la persona propietària o posseïdora no ha passat a recollir el seu animal o ha estat impossible localitzar-lo se li comunicarà per escrit, amb l'acusament de recepció, i informant-lo que té un termini de vint dies per recuperar-lo i abonar prèviament totes les despeses originades.

Transcorregut el termini, si la persona propietària o posseïdora no ha recollit l'animal, aquest es considera abandonat i entrarà en el programa d'adopció, efectes que han d'haver estat advertits en la notificació esmentada així com de la proposta d'incoació del corresponent expedient per infracció de la Llei de Protecció dels Animals per part de l'ajuntament.

En el cas que les dades no siguin correctes, o no es localitzi al propietari, es comunicarà al Consell Comarcal per que procedeixi a fer un edicte al BOE.

B. En el cas que l'animal NO estigui identificat,

Si l'animal no té microxip ni cap element distintiu, es fotografiarà i la seva foto es col·locarà a la web del CCAAC, i en altres webs associades on pugui ser vist.

Si apareix una persona que assegura que és el propietari o posseïdor haurà d'acreditar documentalment la seva propietat.

En tots els casos el termini per recuperar un animal acollit al CCAAC és de vint dies, des de que es notifica al propietari, llevat que legalment es disposi un altre termini, i el propietari o posseïdor se'n podrà fer càrrec acreditant documentalment la seva propietat i abonant prèviament les despeses que hagi originat el seu manteniment i altres despeses complementaries que hagin estat fruit de prestacions encaminades a garantir la salut i el benestar de l'animal. Si al cap del termini legal, cap persona el reclama acreditant la seva propietat, l'animal entrarà en el Programa d'Adopció.

Els animals seran retornats als seus propietaris i/o posseïdors amb la seva situació administrativa absolutament regulada. Això vol dir que si no estan identificats i censats, s'hauran d'identificar i censar. Si es tracta d'un gos de raça presumptament perillosa haurà de presentar tota la documentació legalment requerida. Si no presenta tota la documentació administrativa en regla no se li lliurarà l'animal. L'incompliment de qualsevol d'aquests criteris permetrà al CCAAC retenir l'animal i no retornar-lo al seu propietari.

Si un animal es acollit en el CCAAC abans de les 12.00 hores del migdia, per temes de costos de manutenció, el dia d'entrada al CCAAC serà considerat com un dia sencer. Si entra al CCAAC, mes tard de les 12.00 hores, serà considerat com mig dia. Per la sortida de l'animal es mantenen els mateixos criteris: si l'animal es recuperat abans de les 12.00 hores se li facturarà mig dia; si surt després de les 12.00 hores, se li facturarà un dia sencer.

El propietari no recupera l'animal

Si el propietari de l'animal, una vegada es tingui constància documental que està assabentat de la situació del seu animal, no intenta recuperar-lo, el CCAAC ho comunicarà a l'Ajuntament del municipi on s'ha abandonat el gos, per tal que incoï el pertinent expedient sancionador.

Aquesta comunicació es farà amb entrada en el Registre General de l'ajuntament i incorporarà la documentació que acrediti les gestions realitzades des del CCAAC per informar el propietari de la situació del seu animal i l'acreditació documental que el propietari en tenia coneixement.

4. SERVEI D'ADOPCIÓ D'ANIMALS.

El Centre fomentarà i impulsarà un programa per a l'adopció dels animals acollits que els serveis veterinaris del Centre hagin catalogat com adoptables. En aquest programa d'adopció, elaborat pel Centre, que serà validat pel Consell de Direcció, i hi podran col·laborar aquelles entitats que es consideri necessari.

Descripció del servei

Els animals acollits en el Centre seran sotmesos a una avaluació veterinària per a dictaminar si poden ser donats en adopció.

En general, qualsevol persona major d'edat pot sol·licitar adoptar un animal del CCAAC.

Les persones que vulguin adoptar un animal podran dirigir-se al CCAAC, en l'horari d'atenció al públic o amb cita prèvia. En l'adopció d'animals, el procés de tria de l'animal es realitzarà dins l'horari establert i degudament publicitat, o en hora concertada. Un cop escollit l'animal a adoptar, el procés de socialització i la cessió de l'animal al seu nou propietari, serà per cita concertada amb la persona que vulgui adoptar l'animal.

Procediment

S'establiran criteris d'adequació a la convivència amb animals, relacionats amb edat, entorn familiar i social, espai per l'animal, antecedents respecte a la tinença d'animals, maltractaments o abandonaments, etc. Mitjançant un qüestionari que hauran de signar.

Els animals donats en adopció hauran de lliurar-se identificats, desparasitats i esterilitzats de conformitat amb la normativa vigent.

L'adopció d'animals potencialment perillosos o de perillositat constatada requerirà a més de l'anterior, estar en possessió de la preceptiva llicència i demés requeriments establerts per a la tinença d'aquests tipus d'animals.

La persona que vulgui un animal en adopció haurà de signar una declaració jurada en la indiqui que no té antecedents administratius ni penals per maltractament d'animals ni per tinença no responsable.

Les persones que rebin animals en adopció signaran amb el Centre un contracte d'adopció d'acord amb la legislació vigent i hauran d'abonar la quantitat establerta com a quota d'adopció.

Una persona o entorn familiar al que se li hagin cedit més de dos animals en adopció i hagin estat retornats per manca d'adaptació, no se li cediran més animals en adopció.

5. SERVEI VETERINARI

El CCAAC disposarà d'un Servei Veterinari propi que oferirà les prestacions bàsiques exclusivament al Centre. Aquest servei veterinari garantirà les condicions de salut, higiene i benestar dels animals, i aplicarà els protocols, així com proposarà de nous o millores per a la seva aprovació.

El Servei Veterinari serà el responsable de les condicions higièniques i sanitàries del Centre i de les seves instal·lacions, així com del control mèdic, la identificació, el sacrifici, l'esterilització dels animals i l'assessorament dels perfils d'adopció.

El CCAAC haurà de disposar dels mecanismes que permetin poder atendre les situacions sanitàries d'emergència.

Prestacions Bàsiques del Servei Veterinari del CCAAC.

Les prestacions bàsiques dels Serveis Veterinaris del CCAAC seran les següents en relació als animals acollits al CCAAC:

- A) Exploració i assistència clínica bàsica.
- B) Avaluació de possibilitats d'adopció.
- C) Desparasitació.
- D) Identificació.
- E) Esterilització.
- F) Vacunació.
- G) Eutanàsies.
- H) Manteniment en les condicions adequades dels animals ingressats.
- I) Col·laboració amb les activitats i programes del Centre.
- J) Realització i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del Centre.

6. SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

El CCAAC disposarà d'un servei d'atenció al ciutadà.

Aquest servei informarà, presencialment, per via telefònica, per escrit i a través de la seva pàgina web, dels serveis i prestacions del Centre de tal manera que se li pugui garantir al ciutadà:

- Informació completa (horaris, accés, prestacions, tarifes, procediments d'accés, ...) dels serveis del Centre.
- Difusió en la web del CCAAC dels animals acollits amb la finalitat de localitzar els seus propietaris i/o promoure la seva adopció.
- Informació i assessorament relacionat amb la tinença responsable d'animals.
- Informació general de les activitats del CCAAC: participació en activitats fora de les instal·lacions, visites escolars, participació en activitats promogudes pels Ajuntaments o altres activitat del CCAAC que ho requereixen.

Els horaris del servei d'atenció presencial al ciutadà s'adaptaran i orientaran als objectius operacionals del centre facilitant al màxim les activitats d'adopció i recuperació. Haurà d'especificar-se a la web i en el tauló d'anuncis del centre i en un lloc visible a l'entrada de les instal·lacions.

7. SERVEI DE FOMENT, PROMOCIÓ I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE TINENÇA RESPONSABLE DELS ANIMALS

El CCAAC és un recurs no només en la prestació de serveis, sinó que ha de col·laborar en altres àmbits, sempre vinculats a la comunitat i vessants socials, així com en matèria de protecció dels animals.

Totes aquestes activitats s'hauran d'adaptar al marc general d'horaris del CCAAC i a la seva planificació operativa. Les visites en grup tindran data i hora concertada.

El CCAAC realitza, entre d'altres, les següents activitats en el marc de la difusió dels programes de tinença responsable dels animals:

1. Programes d'educació i sensibilització, visites concertades, activitats d'informació i difusió de la tinença cívica i responsable d'animals de companyia, incloent l'obertura del CCAAC a visites programades d'escoles i altres grups organitzats que ho sol·licitin.
2. Impuls de l'adopció. Campanyes informatives i accions fora del Centre amb la presència d'animals adoptables en el territori, amb la necessària i obligada participació dels municipis adherits, que hauran de col·laborar-hi activament fomentant la participació del teixit social de la ciutat i de les entitats protectores.
3. Formació. Activitats de formació relacionades amb la tinença d'animals, activitats d'ensinistrament i formació específica en manipulació d'animals de companyia, d'acord amb el que anualment determini el Consell de Direcció.
4. Informació de tràmits necessaris en relació als animals de companyia. El CCAAC haurà de poder informar als ciutadans sobre els tràmits relatius a la tinença responsable. Els ajuntaments adherits facilitaràn al CCAAC total la informació, impresos, documentació, material informatiu i de difusió, per a proporcionar-lo als ciutadans.
5. Col·laboració. El CCAAC impulsarà processos de col·laboració i accions conjuntes en campanyes amb objectius socials tant de reinserció de joves i adults amb problemes socials, com de desenvolupament de malalts mentals i discapacitats físics i psíquics que tolerin el contacte amb animals.

8. SERVEI DE VOLUNTARIS

La funció dels voluntaris és la de col·laborar amb les activitats realitzades dins i fora de les instal·lacions del CCAAC.

Els voluntaris són persones majors d'edat que presten per voluntat pròpia i de forma altruista, solidaria i lliure, determinats serveis de suport al CCAAC, sense tenir relació retribuïda de tipus laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altre amb el Centre.

La prestació d'aquests serveis no tindrà cap contraprestació econòmica.

El centre es dotarà d'un grup de persones disposades a col·laborar amb el CCAAC, col·laboració que es formalitzarà mitjançant un protocol i un compromís personal que definirà els drets, deures dels voluntaris i del CCAAC i en el que es defineixen i descriuen els serveis i activitat en les que participaran.

De forma general els voluntaris trauran a passejar els animals que es determini pels responsables del centre, i podran col·laborar, sota direcció del CCAAC, dels banys i perruqueria als animals.

La gestió dels voluntaris anirà a càrrec de qui gestioni el Centre, i haurà de tenir una persona responsable d'aquest servei. Aquesta persona responsable haurà de fer un programa d'accions i de funcionament del servei de voluntaris que haurà de ser validat pel Consell de Direcció.

Capítol Tercer

USUARIS

USUARIS DEL CCAAC DEL BARCELONÈS

Els principals usuaris del CCAAC seran els Ajuntaments.

També es consideren usuaris del CCAAC del Barcelonès els propietaris o posseïdors d'animals domèstics de companyia custodiats en el Centre, i els adoptants dels animals. Aquests usuaris del Centre s'hauran de registrar en un llibre de visites.

CONDICIONS GENERALS D'UTILITZACIÓ DELS SERVEIS

- A) Els horaris d'atenció a l'usuari del Centre han d'estar publicitats i exposats de manera visible.
- B) Fora dels horaris en que el centre estigui obert a l'usuari, estarà prohibida la presència de persones alienes al seu funcionament, llevat de les degudament autoritzades.
- C) Durant l'horari d'obertura a l'usuari del CCAAC no es permetrà la lliure circulació per les instal·lacions del Centre sense supervisió del personal responsable.
- D) Durant l'horari d'obertura a l'usuari del CCAAC, els usuaris hauran de seguir les normes de circulació i ús de les dependències del Centre que estiguin establertes, adoptant les mesures de seguretat requerides i evitant qualsevol acció que comporti risc per ells mateixos, pels animals i/o per la resta de persones.
- E) Els usuaris es responsabilitzaran dels danys que causin ells o els animals de la seva propietat en les instal·lacions del CCAAC, als animals acollits al Centre o els treballadors.
- F) Qualsevol sol·licitud de servei, gestió o tramitació a realitzar pel Centre haurà de ser realitzada per una persona major d'edat, que prèviament s'haurà d'identificar.

SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

El Centre disposarà d'una bústia, en el que els usuaris podran formular les seves propostes de millora del servei. El CCAAC disposarà de full de reclamacions.

Capítol Quart

ORGANS DEL CCAAC I FUNCIONAMENT

1. ÒRGANS DE TUTELA, DECISIÓ i GESTIÓ EN EL FUNCIONAMENT DEL CCAAC.

El Consell Comarcal del Barcelonès gestiona les competències municipals en matèria d'atenció als animals de companyia a partir d'un conveni de delegació de competències, que fixa les competències municipals que es deleguen en el Consell Comarcal i fixa el marc de finançament del servei en exercici de les competències delegades, correspon al CCB l'aprovació del Reglament de Funcionament del servei i la contractació del gestor del Centre.

Es crea una estructura de tutela, decisió i gestió, tant de la vessant política, com de gestió del dia a dia, entre Ajuntaments, Consell Comarcal i equip gestor del Centre. A partir d'aquesta estructura es canalitza la relació entre els Ajuntaments i el Consell Comarcal.

Aquesta estructura estarà integrada per:

1. Òrgans col·legiats: El funcionament d'aquests òrgans col·legiats és el que es preveu amb caràcter ordinari per aquest tipus d'òrgans a la normativa reguladora del funcionament de les entitats locals de Catalunya. Els acords d'aquests òrgans es prendran per consens.

Els dos òrgans col·legiats són:

- a) un òrgan de tutela i decisió política, denominat Consell General

b) un òrgan de gestió denominat Consell de Direcció

2. Responsable del CCAAC

CONSELL GENERAL

És l'òrgan de tutela i direcció política i estarà integrat per:

- el President del Consell Comarcal del Barcelonès, o persona en qui delegui, que actuarà com a President del Consell General.
 - els Regidors dels Ajuntaments de l'àmbit territorial d'actuació del Centre responsables de les matèries de protecció dels animals de companyia o les persones en qui deleguin.
 - Un representant del Consell Comarcal que actuarà com a secretari del Consell General.
- El Consell General podran estar acompanyats pels membres del Consell de Direcció.

Funcions.

- Seran funcions essencials del Consell General l'aprovació de la proposta de conveni de delegació de competències
- Fixar les aportacions dels Ajuntaments.
- Tutela de l'exercici de les competències delegades.

El Consell General es reunirà almenys dos cops l'any a convocatòria del seu President. Els Regidors, membres del Consell General, podran proposar la convocatòria d'aquest òrgan quant ho sol·liciti un dels ajuntaments integrants.

De les reunions del Consell General se n'elaborarà una acta d'acords que serà tramesa a les persones assistents dins d'un període no superior als quinze dies següents a la data de celebració de la sessió del Consell General.

La redacció de l'acta serà responsabilitat del secretari.

CONSELL DE DIRECCIÓ

És un òrgan de gestió i decisió tècnica que fa la funció de supervisió i seguiment de la gestió i del funcionament del Centre, i del compliment del Reglament del Servei i el pla funcional del Centre, per part de l'empresa o entitat a qui s'encarregui la gestió. També actua complementant el marc d'actuacions del responsable del CCAAC, així com a espai de debat, seguiment de queixes, valoració, avaluació i aprovació de protocols i programes del Centre.

Els ajuntaments adherits al CCAAC nomenaran un tècnic de referència dins la seva organització que participarà com a representant del municipi al Consell de Direcció i serà el contacte directe del responsable del CCAAC en cada ajuntament adherit.

Funcions.

- Seguiment del funcionament del Centre.
- Supervisar els compliments del Reglament del Servei i protocols.
- Aprovar i modificar protocols i el pla de funcionament del centre.
- Proposar modificacions del Reglament del Servei
- Realitzar propostes al Consell General.
- Autoritzar patrocini i altres ingressos de dret privat a proposta del gestor del Centre
- Autoritzar propostes d'explotació del Centre.
- Realitzar propostes de convenis amb entitats protectores d'animals.
- Altres que es determinin.

Composició.

- Dos representants del Consell Comarcal, un en qualitat de President i l'altre com a secretari.
- Un representant tècnic de cada un dels Ajuntaments adherits al centre
- Un representant tècnic de l'àmbit corresponent la Diputació de Barcelona.
- El responsable del CCAAC,

El President podrà convidar experts, quan hi hagi un tema de l'ordre del dia que ho aconselli, a petició de qualsevol membre del Consell de Direcció.

Freqüència.

El Consell de Direcció, com a mínim serà convocat amb una freqüència bimensual per el President. La convocatòria, que s'haurà de comunicar amb set dies abans de la data de la reunió, indicarà l'ordre del dia de la reunió. Qualsevol dels membres podran proposar la convocatòria d'aquest òrgan quant ho considerin oportú.

De les reunions del Consell de Direcció se'n elaborarà una acta d'acords que serà tramesa a les persones assistents dins d'un període no superior als 15 dies següents a la data de celebració del Consell General.

La redacció de l'acta serà responsabilitat del secretari.

EL RESPONSABLE DEL CCAAC.

Donarà compte davant el Consell de Direcció del compliment del Reglament del Servei, Pla funcional del Centre, protocols i els plecs, i actuarà com a interlocutor entre les parts.

2. ALTRES ELEMENTS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

2.1. Llengua: S'haurà d'emprar el català en la retolació (incloent els distintius dels vehicles) i en les comunicacions de megafonia del CCAAC. Així mateix, la documentació interna i externa del Centre s'elaborarà en català.

2.2. Protecció de dades personals: S'hauran de complir tota la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, Llei orgànica 15/1999 i Real Decret 1720/2007 de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, respecte les dades d'aquest caràcter relatives a les persones usuàries del servei.

2.3 Difusió de la informació del servei, documentació i drets d'imatge: Correspon al Consell Comarcal del Barcelonès la titularitat de la documentació (escrita o mitjançant efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual) derivada de l'execució i desenvolupament de l'activitat contractada tant de la relació amb els titulars de les empreses com la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de l'execució i desenvolupament de l'activitat contractada i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del Consell Comarcal del Barcelonès. Els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents.

En cas que els convenis o acords signats amb altres institucions així ho estipulin també hi constarà en tota la documentació o en aquells elements que així ho determinin els convenis o acords, els logotips i/o noms de les institucions.

Capítol cinquè.-

MECANISMES DE FINANÇAMENT DEL SERVEI.

Per cobrir els costos de funcionament del servei del Centre està previst dels següents ingressos:

1. La quota de participació de cadascun dels Ajuntaments dels municipis inclosos en l'àmbit territorial d'actuació del Centre.
2. Els ingressos de dret públic i/o de dret privat de què pugui nodrir-se el Consell Comarcal del Barcelonès i el Centre, per raó de les competències delegades i dels serveis que presti el CCAAC.
3. Patrocinis i altres ingressos de dret privat que es puguin canalitzar, amb l'aprovació del Consell de Direcció
4. Explotació del Centre per part del gestor, sempre i quan tinguin l'aprovació del Consell de Direcció i la llicència municipal pertinent.

El conveni de delegació de competències determinarà la forma de liquidació i justificació dels ingressos i despeses de Centre.

Capítol sisè.-

PARTICIPACIÓ DELS COL·LECTIUS I ASSOCIACIONS CONSELL CONSULTIU.

El Consell Consultiu és un organisme de participació, on hi participaran les associacions i organitzacions del sector registrades en els ajuntaments d'àmbit territorial. El Consell Consultiu celebra una sessió anual, i tantes reunions com es consideri convenient a instància el seu president.

Les funcions del Consell Consultiu seran:

- a) Presentar propostes al Consell General del CCAAC
- b) Proposar l'impuls de campanyes informatives
- c) Manifestar de forma argumentada i responsable les seves reflexions i opinions, i també les seves queixes, sobre el funcionament general del CCAAC.

Composició:

El Consell Consultiu estarà format per les següents persones:

- President del Consell Comarcal del Barcelonès, o persona en qui delegui
- els Regidors dels Ajuntaments de l'àmbit territorial d'actuació del Centre responsables de les matèries de protecció dels animals de companyia o les persones en qui deleguin.
- Els membres del Consell de Direcció

- Un representant de cadascuna de les Associacions protectores de d'animals legalment reconegudes i inscrites en el registres municipals d'entitats, dels Ajuntaments adherits al CCAAC,
- Un representant de les associacions o entitats que agrupin els comerços de venda d'animals.
- Un representant del Col·legi de veterinaris de Catalunya.
- Un representant de les Clíniques veterinàries del àmbit del CCAAC.
- Un representant de les Federacions d'Associacions de Veïns de l'àmbit del CCAAC.

Podran integrar-se al Consell Consultiu altres col·lectius o personalitats a proposta dels integrants del consell i que haurà de ser acceptada per majoria.

Actuarà com a President un dels regidors dels Ajuntaments adherits, que podrà ser rotatori. I com a secretari el representant al Consell de Direcció de l'Ajuntament que actui com a President.

La convocatòria, s'haurà de comunicar set dies abans de la data de la reunió, indicarà l'ordre del dia de la reunió. Qualsevol dels Ajuntaments membres podran proposar la convocatòria d'aquest òrgan quant ho considerin oportú.

De les reunions del Consell Consultiu se'n elaborarà una acta d'acords que serà tramesa a les persones assistents dins d'un període no superior als 15 dies següents a la data de celebració del Consell Consultiu.

La redacció de l'acta serà responsabilitat del secretari.

RELACIÓ AMB LES ENTITATS PROTECTORES D'ANIMALS

Al marge de la participació de les protectores d'animals en el Consell Consultiu, el Consell Comarcal podrà establir convenis de col·laboració amb les entitats protectores d'animals.

La relació de les entitats amb el CCAAC serà mitjançant la signatura de convenis de col·laboració amb el Consell Comarcal del Barcelonès, a proposta del Consell de Direcció. Per a la signatura del acord de col·laboració, les entitats/organitzacions haurien de complir com a mínim dues condicions:

a) Estar legalment constituïdes, registrades com a col·laboradores de l'administració a la Generalitat de Catalunya, especialment amb el Departament del sector, i en els registres d'entitats dels ajuntaments de l'àmbit territorial del CCAAC.

b) Tenir conveni de col·laboració signat amb un dels Ajuntaments adherits al CCAAC.

Es poden establir excepcions quant es tracti d'entitats reconegudes per la seva activitat en aquest sector i que el seu territori d'actuació sigui més gran que el del Consell Comarcal del Barcelonès.

Les entitats hauran de designar un interlocutor únic i representatiu amb qui de manera periòdica s'avaluarà el desenvolupament dels convenis.

Disposició transitòria

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia 1 de Juliol de 2016.

Disposició final

Les disposicions que es contenen en aquest Reglament es consideraran automàticament adaptades a les modificacions que s'estableixin en la legislació vigent aplicable al servei i reguladora de la protecció dels animals.